



RESOLUCIÓN DE 10 DE SPETIEMBRE DE 2021, DEL DIRECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA RELACIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS, INADMITIDAS Y PENDIENTES DE SUBSANACIÓN, RELATIVAS A LAS AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL 2020 DESTINADAS AL PERSONAL FUNCIONARIO AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

PRIMERO.- La Resolución de 14 de mayo de 2021, del Director de la Administración de Justicia, por la que se disponen las ayudas de acción social destinadas al personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia de la Comunidad Autónoma del País Vasco, correspondientes al ejercicio 2020, regula el contenido, procedimiento de gestión, resolución y pago de estas ayudas.

SEGUNDO. - Conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de dicha Resolución se procedió a la apertura del plazo de presentación de solicitudes del 17 de mayo al 16 de junio de 2021. Finalizado éste, se ha de proceder a la tramitación del procedimiento de gestión recogido en la misma.

TERCERO. - Según lo dispuesto en el artículo 7 de la mencionada Resolución, en fecha 25 de junio de 2021 fue publicada en el Portal de la persona empleada de Justicia la relación de personas cuyas solicitudes habían sido recibidas en esta Dirección de la Administración de Justicia, concediéndose un plazo de diez días hábiles para presentar las oportunas reclamaciones.

CUARTO. - De conformidad con dicho artículo 7, se publica en el Portal de la persona empleada de Justicia la relación de las solicitudes que han sido admitidas para su baremación y de las inadmitidas, abriéndose un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones. Asimismo, se requiere la subsanación de las solicitudes a las que no se ha acompañado la documentación prevista en la convocatoria, a fin de que en el mismo plazo se proceda a su aportación por la persona solicitante. Transcurrido dicho plazo sin subsanar se le tendrá por desistida automáticamente, excluyéndose su solicitud del trámite de baremación y, consecuentemente, de concesión de ayuda.

Por todo lo expuesto,

RESUELVO

PRIMERO. - Ordenar la publicación de la relación definitiva de solicitudes admitidas para su baremación, de las inadmitidas y de las pendientes de subsanación, relativas a ayudas de acción social destinadas al personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma del País Vasco, correspondientes al ejercicio 2020.

SEGUNDO.- Conceder un plazo de diez días hábiles, desde el 13 al 24 de septiembre de 2021, ambos incluidos, para la presentación de alegaciones, así como para la subsanación de las solicitudes a las que no se ha acompañado la documentación prevista en la convocatoria, para su aportación por la persona solicitante, a través del correo electrónico r-humanos@euskadi.eus, señalando en el asunto: "ACCIÓN SOCIAL 2020."

TERCERO.- Si la reclamación o la subsanación se acompañase de documentación original, se presentará a través de la EAT correspondiente. Transcurrido dicho plazo sin subsanar se le tendrá por desistida automáticamente, excluyéndose su solicitud del trámite de baremación y, consecuentemente, de concesión de ayuda.

En Vitoria-Gasteiz, a 10 de septiembre de 2021



JON ARTURO URIARTE UNZALU

DIRECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA



BERDINTASUN, JUSTIZIA
ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA
Justizia Sailburuordetza
Justizia Administrazio Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE IGUALDAD,
JUSTICIA Y POLÍTICAS SOCIALES
Viceconsejería de Justicia
Dirección de la Administración de Justicia

SOLICITUDES DE AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2020 ADMITIDAS, INADMITIDAS Y PENDIENTES DE SUBSANACIÓN

DNI	APELLIDOS	NOMBRE	SITUACIÓN DE LA SOLICITUD*
7****576	AG**** VA***	LE*****	Admitida
3****825	AR****MIN***UI	AR*****	A subsanar (11)
7****330	AZ****AGA***ENZ	SI*****	Admitida
2****761	AZ**** ET***RI	RO*****	Admitida
1****934	BA****O G***AÑAGA	PE*****	Admitida
3****068	BE****IL *** BARRIO	MA*****NA	A subsanar (11)
3****524	BE****ZA ***NAZ	MA*****	Admitida
3****460	BE****EZ ***EZ	MA***** PILAR	Admitida
1****586	CA****L S***URAIN	MA*****CEDES	Admitida
1****021	CA****LER***ORENO	MA*****ORES	Inadmitida (6)
7****385	CA**** ET***ERRIA	LA*****	Admitida
3****282	CA****N E***ITA	MA*****	A subsanar (11)
1****552	CO****ALV***Z	MA*****CEDES	Inadmitida (6)
1****432	CR**** MA***EZ	MA*****ESA	Admitida
2****384	DA****LLO***IZ	ID*****	Admitida
3****767	DE****STI*** ERICE	LO*****	Inadmitida (5)
4****538	DI****DUR***	LE*****	Inadmitida (6)
1****195	DI****ALA***	MI*****GEL	Admitida
1****583	DO**** CA***ROS	DO*****	Admitida
2****686	FE****DEZ***ZA	BE*****	Admitida
1****656	FE****DEZ***AÑEZ	LO*****	A subsanar (10)
1****807	GA****O C***O	MA*****A	A subsanar (10)
3****035	GA****FDE***E AGUIRRE	MA*****	Admitida
7****705	GA**** MO***A	FR*****	Admitida
1****864	GA****GOI***TXEA	AL*****	Inadmitida (6)
1****432	GO****CHE***ARTINEZ	SU*****	Inadmitida (6)
1****865	GO****BAS***RETXEA	MA***** MAR	Inadmitida (6)
1****388	GO****EZ ***ENDIA	MA*****E	Inadmitida (6)
1****503	GO****O A***EU	EI*****	Admitida
7****777	GU****REZ***RECIBAR	ES*****	Inadmitida (4)
2****504	GU****REZ***LVO	MI*****GEL	Inadmitida (6)
1****392	GU****REZ***IVE	MA*****LIZ	Admitida
7****384	HE****A T***YO	DA*****	Inadmitida (6)
3****726	HE****OS ***ANZ	MA***** MAR	Inadmitida (6)
1****044	JO****MUR***O	RO*****	Admitida
7****606	LE****A S***SOLA	AM*****	Admitida

[illegible]

*** CÓDIGOS SITUACIÓN DE LA SOLICITUD:**

	MOTIVOS DE INADMISIÓN:
1.-	La solicitud se presenta fuera de plazo
2.-	El solicitante no se encuentra en servicio activo en la fecha de fin de plazo de presentación solicitudes
3.-	El solicitante no se encuentra en servicio activo cuando se produce el hecho causante
4.-	El hecho causante no corresponde al ejercicio de la convocatoria (2020)
5.-	El hecho no es objeto de la convocatoria
6.-	La cantidad solicitada es inferior al quebranto económico

	MOTIVOS DE SUBSANACIÓN (DOCUMENTACIÓN REQUERIDA):
7.-	Informe del facultativo que justifique la necesidad de hecho causante.
8.-	Facturas originales legalmente conformadas y expedidas por establecimientos especializados. En ellas deberá constar el CIF/NIF, "recibí", fecha y firma, así como detalle del bien adquirido, nombre, apellidos y domicilio del comprador.
9.-	Justificante de abono, por cualquier medio, del importe de las facturas (ticket de compra o mención "pagado" o "recibí" estampada en la factura).
10.-	Certificado expedido por el órgano competente (Osakidetza, INSS, Mutuas) en el que se haga constar que el hecho causante queda excluido de prestación y que no está regulado como objeto de ayuda o subvención, y en el caso de percibir algún importe por cualquier entidad pública o privada por el mismo concepto deberá adjuntarse certificado de la institución correspondiente o copia de la resolución en la que se hagan constar los importes percibidos.
11.-	Copia del libro de familia, la declaración de IRPF de los miembros de la unidad familiar (2020) o, en su caso, certificación de no percibir ingresos, expedida por la Hacienda Foral o la Agencia Tributaria, así como copia de la sentencia y convenio regulador de separación o divorcio.
12.-	Certificado emitido por el centro de atención especializada.