



PRESTAKUNTZA / FORMACIÓN

2017

Ikastaroa/ Curso:	LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Modalitatea/Modalidad:	Online
Sarbidea/Acceso:	http://ivap.adrformacion.com
Hasiera/Inicio:	02/05/2017
Amaiera/Fin:	02/06/2017
Ordutegia/Horario:	Abierto (se recomienda dedicar 1 hora diaria)
Ordu Kop./Nº horas:	25
Enpresa/Empresa:	IVAP - Instituto Vasco de Administración Pública
Hartzaileak/Destinatarios	Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral
Baldintzak/Requisitos:	Una cuenta de correo electrónico única por alumna/o (indicar en el formulario de solicitud)
Eskaera/Solicitud:	Remitir formulario de solicitud al fax "945 019 152" o a la dirección "prebentzio@aju.ej-gv.es"
Eskatzeko azken eguna/ Último día de solicitud:	07/04/2017

Helburuak/Objetivos:**OBJETIVOS GENERALES:**

Mediante este curso se pretende atender la necesidad de contar con personas preparadas en el ámbito de la prevención, así como fomentar el interés y la cooperación de los y las trabajadoras en prevención de riesgos laborales y crear cultura preventiva, para evitar accidentes y enfermedades laborales.

COMPETENCIAS:

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Enfrentarse a cualquier duda sobre los derechos y deberes sobre prevención.
- Analizar los diferentes riesgos en el ámbito laboral, el proceso a seguir para conseguir minimizar los riesgos e incluso eliminarlos.
- Identificar los diferentes agentes que se pueden encontrar en el trabajo diario, físicos, químicos y biológicos, así como su evaluación y control.
- Identificar los riesgos tales como la carga física, la fatiga o la insatisfacción laboral.
- Minimizar los accidentes y enfermedades laborales.
- Tomar medidas de autoprotección, practicar con simuladores de emergencia, evaluar riesgos o distinguir señalizaciones.
- Vigilar y controlar la salud de los trabajadores y saber qué debemos hacer en caso de tener que aplicar primeros auxilios.
- Organizar y gestionar las labores preventivas.
- Planificar, preparar e iniciar el proceso de evaluación de riesgos, para poder adoptar medidas adecuadas.
- Conocer los órganos involucrados en la lucha contra los accidentes y enfermedades laborales.
- Aprender a evaluar riesgos y planificar una acción preventiva

Edukiak/Contenidos:

1. TRABAJO Y SALUD
 - 1.1. Conceptos de trabajo y salud
 - 1.2. La salud laboral
 - 1.3. Riesgos
 - 1.4. Daños derivados del trabajo
 - 1.5. Accidentes de trabajo
 - 1.6. Enfermedades profesionales
 - 1.7. Otros riesgos para la salud
 - 1.8. Condiciones de trabajo

Argibideak: Justiziako Prebentzio Zerbitzuan (Tel. 945 019 440) / Información: Servicio de Prevención de Justicia (Tel.: 945 019 440)



1.9. Técnicas preventivas

2. DERECHOS Y DEBERES. MARCO NORMATIVO

2.1. El empresario

2.2. El trabajador

2.3. Responsabilidades ante el incumplimiento de las normas de PRL

3. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

4. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE

4.1. Exposición a agentes físicos

4.2. Exposición a agentes químicos y biológicos

5. CARGA DE TRABAJO, FATIGA E INSATISFACCIÓN LABORAL

6. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS

6.1. Medidas técnicas para reducir los riesgos profesionales

6.2. Medidas de carácter administrativo y de gestión para minimizar los riesgos profesionales

6.3. Equipos de protección individual

7. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

8. VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD, LOS PRIMEROS AUXILIOS

9. LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN

9.1. Los principios básicos de la LPRL 31/95

9.2. Sistemas de gestión de la prevención de riesgos laborales

10. LA EVALUACIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES

10.1. Características generales de la evaluación

10.2. El proceso de evaluación de riesgos laborales

10.3. Tipos de evaluación

10.4. Etapas de la evaluación general de riesgos

11. ORGANISMOS PÚBLICOS Y LA SEGURIDAD

11.1. Organismos internacionales

11.2. Organismos e instituciones nacionales

11.3. Organismos autónomos

11.4. Otros órganos y entidades relacionados con la prevención

12. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

12.1. La investigación de accidentes

12.2. Análisis de causas

12.3. Cómo investigar accidentes y qué procedimiento usar

12.4. El modelo a utilizar para investigar accidentes-incidentes

12.5. Las inspecciones de seguridad

12.6. Notificación de accidentes

Metodología/ Metodología:

METODOLOGÍA:

Esta acción formativa de autoformación online se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado. El curso consta de 12 temas, test de



autoevaluación y distintas actividades. Los contenidos teóricos se refuerzan con vídeos explicativos de las cuestiones más relevantes, ejercicios colaborativos o actividades multimedia, test de autoevaluación, casos prácticos, enlaces de interés, preguntas más frecuentes, bibliografía y consultas al tutor para afianzar los contenidos adquiridos.

TUTORIAS:

Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
 - referidas al contenido del curso mediante el foro de la plataforma.
 - dar respuesta en 24 horas.
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje.

EVALUACIÓN:

El Objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación del curso consta de 12 test asociados a cada una de las unidades. Además, cada unidad dispone de ejercicios prácticos y actividades interactivas, en total más de 50. El alumnado deberá superar todos los test, así como las 3 actividades obligatorias (se especificará en la plataforma cuáles son).

VALORACIÓN DEL CURSO:

Encuesta de satisfacción del alumnado.

A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

CERTIFICADO:

Requisitos a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:

- Superar los 12 test, al menos, obtener un 80% en cada uno.
- Enviar al tutor y superar los 3 ejercicios obligatorios.

El certificado será digital y estará a su disposición una vez cerrado el curso. Para acceder a su certificado deberá consultar el apartado FAQ del Servicio de Prestakuntza: Administración General o Administración Local.

ASISTENCIA:

En caso de necesitar asistencia:

Póngase en contacto con el CAU en el 941 250 116 o en la siguiente dirección:

seguimiento@adrformacion.com

Para consultas relacionadas con temas administrativos: prestakuntza@ivap.eus

AVISO DE BAJAS:

Tras presentar la solicitud, si se desea darse de baja del curso, avisar lo antes posible al Servicio de Prevención (tfno.: 945 019 440 ó prebentzio@aju.ej-gv.es), antes del comienzo del curso, para evitar los costes de matrícula.



Justiziako Prebentzio Zerbitzua / Servicio de Prevención de Justicia

PRESTAKUNTZA-ESKABIDEA / SOLICITUD DE FORMACIÓN**DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES:**

NAN / DNI:	
IZENA / NOMBRE:	
ABIZENAK / APELLIDOS:	
POSTUA / PUESTO:	
LAN-HARREMANA / RELACIÓN DE EMPLEO:	<input type="checkbox"/> Titularra / Titular <input type="checkbox"/> Lan-kontratukoa / Laboral <input type="checkbox"/> Bitartekoa / Interino <input type="checkbox"/> Bestelakoak / Otros
ORGANO JUDIZIALA / ÓRGANO JUDICIAL:	
SOLAIRUA / PLANTA:	
ZENTROA / ERAIKINA / CENTRO / EDIFICIO: <i>Zehaztu / Especificar: Barroeta, Albia, Buenos Aires, Atotxa, San Martín, ...</i>	
UDALERRIA / MUNICIPIO:	
TELEFONOA / TELÉFONO:	
FAXA / FAX:	
POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO:	

EGIN NAHI DIREN IKASTAROAK / CURSOS EN LOS QUE DESEA PARTICIPAR:

IKASTAROAREN IZENA NOMBRE DEL CURSO	ORDUTEGIA HORARIO	TOKIA LUGAR	DATA FECHA

ESKATZAILEAREN SINADURA FIRMA DEL SOLICITANTE	LANTOKIAREN ONIRITZIA Vº Bº DEL CENTRO DE TRABAJO
DATA FECHA	BAIMENA EMATEN DUENAREN IZENA NOMBRE DE QUIEN AUTORIZA

Faxez bidali 945 019 152 zenbakira / Remitir al fax 945 019 152