

**JUSTIZIA-ADMINISTRAZIOKO LANGILEENTZAKO 2018ko
ONLINE PRESTAKUNTZA-PROGRAMA.
(Bigarren lauhilekoa)
(1)**

ZIGOR-BETEARAZPENA

Datak: AUTOMATRIKULA: Argitaratu zenetik maiatzaren 7ra (08:00ak)
IKASTAROA: 2018ko maiatzaren 9tik (16:00ak) ekainaren 8ra(08:00ak)

Iraupena: 20 ordu
Plaza-kopurua: 300
Hartzaileak: Justiziako karrerako eta bitarteko funtzionarioak (aktiboan dagoen langileria)

Egitaraua:

- Zigor-arloko betearazpen-prozedura
- Askatasuna kentzeko zigorrak betearaztea
- Eskubideak kentzeko zigorrak betearaztea
- Isun-zigorrak betearaztea
- Segurtasun-neurriak betearaztea
- Ondorio erantsiak betearaztea
- Erantzukizun zibila, kostuak eta kontuen erreklamazioak

Automatrikula: Automatrikula egiteko, posta elektronikoko bat bidali behar da helbide honetara: justiziagela@justizia.eus. Ikastaroan matrikulatzeko eskatu behar da, eskatzailearen datu guztiak jarri behar dira (izena, abizenak eta NANA) eta posta elektronikoko helbide bat adierazi behar da. Automatrikula e-mailez egiterik ez badago, fax bitartez egingo da (945 01 91 52).

Ikastaroa: 20 orduko ikastaroa. Ikastaroa bukatutakoan, azterketa egingo da, on-line.
Ez du lan-poltsetarako balio.

Ikastaroa uztea:

Matrikulatuta badaude ere ikastaroa egin ezin duten ikasleek horren berri eman behar dute maiatzaren 8 a baino lehen, matrikula ezeztatu ahal izateko JAZek kostu gehiagorik izan gabe.

Ikastaroa data horren ondoren utziz gero, urtebeteko epean egiten den edozer prestakuntza-eskera ezeztatu egingo da.

(2)

DATUAK BABESTE KO ERREGLAMENDU OROKORRA (DBEO)

Modalitatea: Online
Datak: AUTOMATRIKULA: argitaratu zenetik 2018ko maiatzaren 11a arte.
BAJEN JAKINARAZPENAK: ekainaren 1era arte
IKASTAROA: ekainaren 4tik, ekainaren 29ra

Iraupena: 25 ordu
Hartzaileak: Datuen babesaren inguruan erantzukizuna duten langileak.

Helburu orokorrak:

- Bermatzea Administrazio publikoetan erreglamenduaren egoki ezartzen dela.
- Bermatzea datuen babesaren inguruan erantzukizuna duten langileek araudi berria ezagutzen dutela lanean, neurriak ezarri ahal izateko.
- Datuak babesteko ordezkariak, derrigorrezkoak administrazio publikoetan, oinarrizko ezagutzak jasotzea.

Programa:

I Modulua. Datu pertsonalen tratamendurako esparru orokorra

- DBEOren nobedade nagusiak.
- Datu pertsonalak tratatzeko legitimazioa
- Datu-sailkapen bereziak nola tratatu.

II Modulua. Herritarren eskubideak DBEOean administrazio publikoek haien datua pertsonalak tratatzen dituztenean

- Informazio-eskubidea datu-bilketan
- Eskubideez baliatzeari buruzko xedapen orokorrak.
- Datuetan sartzeko eskubidea.
- Datuak zuzentzeko eskubidea.
- Datuak ezerezteko eskubidea («ahaztua izateko eskubidea»)
- Datuen tratamendua mugatzeko eskubidea.
- Datuak transferitzeko eskubidea.
- Datuen aurka egiteko eskubidea eta banakako erabakiak
- Eskubideez baliatzeko mugak.

III Modulua. Administrazio publikoak erantzule DBEOean. Tratamenduen arduradunekiko harremanak.

- Erantzukizun aktiboaren printzipioa.
- Arduradunaren eta eragilearen arteko harremana. Aipamen berezia administrazio publikoei.
- Pribatasuna, diseinutik abiatuta eta lehenetsita.
- Fitxategien erregistro orokorretik tratamendu-jardueren erregistrora.
- Segurtasuna DBEOean.
- Arriskuaren ikuspegia eta analisia.

- Segurtasun-zuloen jakinarazpena.
- Datu-babesaren gaineko eraginaren ebaluazioa.

IV Modulua. Erantzukizun aktiborako beste neurri batzuk: Datuak babesteko ordezkaria. Jokabide-kodeak. Ziurtapena. Nazioarteko datu-transferentzia.

- Datuak babesteko ordezkariaren figura administrazio publikoetan.
- Jokabide-kodeak.
- Zihurtapen-eskemak
- Nazioarteko datu-transferentzia.
-

V Modulua. Ikuskapen-agintaritza. Datuak Babesteko Europako Lantaldea. Zehapen-araubidea DBEOean

- Ikuskapen-agintaritza
- Datuak Babesteko Europako Lantaldea
- Zehapen-araubidea DBEOean

Automatrikula:

Norberaren datuak (NAN-zk., izena eta abizenak) eta **kanpoko posta elektronikoko** helbide bat jaso, eta e-mailen bidez bidali behar dira helbide honetara: justiziagela@justizia.eus
Ez badago e-mailez bidaltzerik, datuok faxez bidal daitezke zenbaki honetara: :945 01 91 52 (datu pertsonalak eta kanpoko posta elektronikoko helbide bat)

Ebaluazioa:

Ikastaroaren helburu orokorrak lortu direla bermatzea izango da ebaluazioaren Helburua.
Ikastaroaren ebaluazioan, **5 kasu praktikoko** ditu eta test motako proba bat gai bakoitzean. Jarduera batzuk on-line egin behar dira, eta batzuk, ordenagailuan, gero plataforman birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzenduko ditu, eta lanaren feedback-a bidali dezan. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatuko epeak markatuko ditu.

Betekizunak:

Ikastaroa ondo egin ahal izateko ezinbestekoa da **posta elektronikoko helbide bat, epaitegikoa ez dena**, jartzea.

Ziurtagiriak:

Aprobetxamendu Ziurtagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Galdetegiak egitea
- Ikastaroko 4 kasu praktikoko gutxienez gainditzea

Justizia Administrazioako Zuzendaritzak bidaliko du ziurtagiria epaitegira, behin ikastaroa amaitu eta gero.

Ikastaroa uztea:

Matrikulatuta badaude ere ikastaroa egin ezin duten ikasleek horren berri eman behar dute ekainaren 1a baino lehen,

matrikula ezeztatu ahal izateko JAZek kostu gehiagorik izan gabe.

Ikastaroa data horren ondoren utziz gero, urtebeteko epean egiten den edozer prestakuntza-eskera ezeztatu egingo da.

(3)

BETEARAZPEN ZIBILA

Datak: AUTOMATRIKULA: Argitaratu zenetik maiatzaren 17ra (08:00ak)
IKASTAROA: 2018ko maiatzaren 21etik(16:00ak) ekainaren 21era (08:00ak)

Iraupena: 20 ordu
Plaza-kopurua: 300
Hartzaileak: Justiziako karrerako eta bitarteko funtzionarioak.

Egitaraua:

- Moten definizioa.
- Betearazpen prozesala erreformaren ondoren.
- Nahitaezko betearazpenaren berezitasunak.
- Betearazpen-tituluak.
- Enbargoa eta aseguramendu-neurriak.
- Behin-behineko betearazpena.
- Diruzko kondena-titulu judizialaren betearazpena.
- Titulu ez-judizialaren betearazpena.
- Premiamendu-prozedura, hitzarmena eta ondasunak besterentzea.
- Ondasun higigarrien premiamendu-bidezko betearazpena.
- Ondasun higiezin eta higigarrien premiamendu-bidezko betearazpena erregistro publizitatearekin.
- Diruzkoa ez den kondenaren betearazpena.
- Hipoteka-betearazpena.

Automatrikula: Automatrikula egiteko, posta elektronikoko bat bidali behar da helbide honetara: justiziagela@justizia.eus. Ikastaroan matrikulatzeko eskatu behar da, eskatzailearen datu guztiak jarri behar dira (izena, abizenak eta NANA) eta posta elektronikoko helbide bat adierazi behar da. Automatrikula e-mailez egiterik ez badago, fax bitartez egingo da (945 01 91 52).

Ikastaroa: 20 orduko ikastaroa. Ikastaroa bukatutakoan, azterketa egingo da, on-line.
Ez du lan-poltsetarako balio.

Ikastaroa uztea:

Matrikulatuta badaude ere ikastaroa egin ezin duten ikasleek horren berri eman behar dute maiatzaren 8 a baino lehen, matrikula ezeztatu ahal izateko JAZek kostu gehiagorik izan gabe.

Ikastaroa data horren ondoren utziz gero, urtebeteko epean egiten den edozer prestakuntza-eskera ezeztatu egingo da.

(4)

DENBORAREN IKUSPEGI BERRIAK: ERANTZUNKIDETASUNA ETA KONTZILIAZIOA

Modalitatea: Online
Datak: AUTOMATRIKULA: argitaratu zenetik 2018ko irailaren 7a arte.
BAJEN JAKINARAZPENAK: irailaren 28ra arte
IKASTAROA: urriaren 1etik, urriaren 19ra

Iraupena: 15 ordu
Hartzaileak: Justiziako karrerako eta bitarteko funtzionarioak.

Helburu orokorrak:

- Denboraren erabilera berriak kudeatzean oinarrian dauden aurrekari eta kontzeptuak ezagutzea..
- Denboraren erabilera berrietarako egungo erronkei eta neurri berritzaileak txertazeko premiari buruz hausnarketa egitea: bizitza pertsonala, familia-bizitza eta lan-bizitza kontziliatzean agertzen firen gatazkak eta erronkak.
- Jardun onak ezagutzea eremu publikoan (baliabide publikoak) eta pribatuan (enpresa).

Programa:

1. ZER DAKARTE DENBORAREN ERABILERA BERRIEK: ERREFERENTZIA-ESPARRUA ETA BALIO-ALDAKETA

- Zergatik sortzen da egungo gizartean kontziliatzeko premia? Esparru teorikoa sexu-genero sistema.
- Bizitza pertsonala, familia-bizitza eta lan-bizitza kontziliatzea: Arauen eta erakundeen esparrua.
- Zergatik da garrantzitsua berritzea denboraren erabilerei dagokionez: hausnarketak eta zifrak.
- Gaiarekin zerikusia duten kontzeptuak, esate baterako: lanaren banaketa sexuala, lan produktiboa eta ugalketa-lana, erantzunkidetasuna, irisgarritasuna, mugikortasuna, erantzunkizun social korporatiboa, kontziliazioa, jasangarritasuna, berrikuntza, etab.
- Denborari buruzko poolitika politikoak.
- Denboraren erabilerak kudeatzearen erronkak.

2. DENBORAREN ERABILERA, TEORIATIK PRAKTIKARA

- Norantz doa gure denbora? Etorkizuneko agertokiak eta kultura-aldaketa.
- Eguneroko bizitzako denborak eztabaidagai: lana , aisia, herritarrak, familia, militantzia, kirola, elkartasuna...
- Kontziliazioarekin lotutako argi-ilunak. Elementu gakoak kontziliazioan eta erantzunkidetasunean eta ikuspegi berriak: Pertsonak, antolakuntza eta gizartea.

3. JARDUN ONAK ETA BALIBIDE INTERESGARRIAK

- Denboraren erabilerari buruzko ikerketak. Ekimenak(Concilia + del, Eusko Jaularitzarena)

- Sareak, maila publiko edota pribatua (denBBora Sarea, TEMPO sarea/Francia, REPTAT/ Europa, NUST/ Barcelonako Udala, etc.)
- Jardun onak enpresetan.
- Jardun onak baliabide publikoetatik.

Automatrikula:

Norberaren datuak (NAN-zk., izena eta abizenak) eta **kanpoko posta elektronikoko** helbide bat jaso, eta e-mailen bidez bidali behar dira helbide honetara: justiziagela@justizia.eus
 Ez badago e-mailez bidaltzerik, datuok faxez bidal daitezke zenbaki honetara: :945 01 91 52 (datu pertsonalak eta kanpoko posta elektronikoko helbide bat)

Ebaluazioa:

Ikastaroaren helburu orokorrak lortu direla bermatzea izango da ebaluazioaren Helburua.
 Ikastaroaren ebaluazioan, **9 kasu praktiko** daude. Jarduera batzuk on-line egin behar dira, eta batzuk, pc-an, gero plataforma birtualean jartzeko; tutoreak zuzenduko ditu, plataformatik, eta lanaren feedback bat itzuliko du. Jarduerak egiteko epeak orientagarriak dira; tutoreak finkatuko ditu, eta plataformako egutegian ikusi ahalko dira.

Betekizunak:

Ikastaroa ondo egin ahal izateko ezinbestekoa da **posta elektronikoko helbide bat, epaitegikoa ez dena**, jartzea.

Ziurtagiriak:

Aprobetxamendu Ziurtagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:
 ➤ Gutxienez ikastaroaren 7 jarduera gaindituta izatea.

Justizia Administrazioako Zuzendaritzak bidaliko du ziurtagiria epaitegira, behin ikastaroa amaitu eta gero.

Ikastaroa uztea:

Matrikulatuta badaude ere ikastaroa egin ezin duten ikasleek horren berri eman behar dute irailearen 28a baino lehen, matrikula ezeztatu ahal izateko JAZek kostu gehiagorik izan gabe.

Ikastaroa data horren ondoren utziz gero, urtebeteko epean egiten den edozer prestakuntza-eskera ezeztatu egingo da.