

RESOLUCIÓN de la Directora de la Administración de Justicia por la que se regula el procedimiento para la provisión en comisión de servicios de puestos de trabajo de Gestora o Gestor Responsable

Con arreglo a lo dispuesto en el apartado 1, del artículo 527, de la Ley Orgánica del Poder Judicial los puestos de trabajo vacantes, hasta tanto se resuelvan los sistemas de provisión en curso o cuando resueltos no se hayan cubierto por no existir candidato idóneo, podrán ser provistos por personal que reúna los requisitos exigidos para su desempeño, mediante el otorgamiento de una comisión de servicio, que podrá tener carácter voluntario o forzoso.

De acuerdo con las previsiones del artículo 1 del citado Real Decreto 1451/2005, el ámbito de aplicación de la presente Resolución, será el personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia.

El Decreto 326/2024, de 5 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia y Derechos Humanos, en su artículo 12, atribuye a la Dirección de la Administración de Justicia el ejercicio de diversas funciones en materia del personal al servicio de la Administración de Justicia, incluida la dirección de la política de personal en diversos ámbitos.

RESUELVO:

Primera.- Objeto

El objeto de la presente convocatoria es la provisión, mediante comisión de servicios del puesto de trabajo de Gestor/a Responsable que se relaciona en el Anexo I.

Segunda.-Requisitos de participación.

Podrá participar el personal funcionario de carrera perteneciente al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa con destino en alguno de los partidos judiciales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en situación administrativa de servicio activo.

Tercera.- Valoración de méritos

El puesto convocado se adjudicará a la persona presentada que, cumpliendo los requisitos, obtenga la mayor puntuación conforme a los siguientes criterios de valoración:

1. Servicios en el **Centro de Trabajo**. Por estar prestando servicios en el centro de trabajo para el cual se convoca la plaza se valorará con **20 puntos**.

2. **Antigüedad** en el Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa o en el Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, de acuerdo con el baremo establecido para valorar la antigüedad, en el art.48.1.a) del R.D. 1451/2005, de 7 de diciembre. Así, por los servicios efectivos en el cuerpo se otorgarán dos puntos por cada año completo de servicios, computándose proporcionalmente los periodos inferiores por meses, o en su caso, por días. A estos efectos los meses se considerarán de treinta días. Por este concepto se valorará como máximo hasta **60 puntos**.

3. Nivel de **conocimiento del euskera** (cuando no es requisito para su provisión).

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 174/2010, de 29 de junio, de Normalización Lingüística de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi y demás disposiciones de desarrollo derivadas de los planes de normalización del euskera, para los puestos que no tengan asignado perfil lingüístico, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Acreditar el perfil lingüístico 2: 6 puntos.
- Acreditar el perfil lingüístico 3: 8 puntos.
- Acreditar el perfil lingüístico 4: 12 puntos.

4. **Realización de cursos de perfeccionamiento.**

4.1. Formación específica en **mejora de la gestión**. Se valorarán los cursos de perfeccionamiento, superados, alegados y acreditados, convocados u homologados por organismos públicos o entidades de reconocido prestigio, relacionados con habilidades directivas y de conducción de equipos, herramientas y sistemas de gestión y mejora continua. La puntuación máxima por este concepto será de hasta **10 puntos**.

4.2. **Formación general**. El resto de cursos de perfeccionamiento, alegados y acreditados, convocados u homologados por organismos públicos o entidades de reconocido prestigio, siempre que estén relacionados con materias propias de las funciones del puesto, y sean de interés para el desempeño del mismo se valorarán con una puntuación máxima de hasta **10 puntos**.

Tanto para la formación específica como para la general, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- No se valorarán como cursos de perfeccionamiento aquellos que forman parte del programa de estudios para la obtención de un título valorable.
- Se acreditarán mediante copia compulsada de la certificación del curso, que indique la fecha de finalización del curso y las horas de duración del mismo. Se podrá pedir al solicitante información adicional.
- La valoración se realizará de acuerdo a la puntuación señalada en el baremo siguiente:
Por cada curso de una duración de:

- 10 a 19 horas: 0,3 puntos
- 20 a 29 horas: 0,7 puntos
- 30 a 49 horas: 1,3 puntos
- 50 a 99 horas: 2 puntos
- 100 a 199 horas: 3,3 puntos
- 200 a 499 horas: 6,7 puntos
- 500 o más horas: 10 puntos

5) Elaboración de Proyecto. En el Anexo II que acompaña a esta Resolución se especifican tanto el contenido del proyecto (partes a desarrollar), como los criterios de valoración, (conocimientos y destrezas valorables). Dicho proyecto, que deberá presentarse obligatoriamente junto con la solicitud, servirá para evaluar las destrezas en el diagnóstico y diseño de soluciones, en las estrategias de la planificación de recursos y en la aplicación de criterios y técnicas para constatar que se han conseguido los objetivos pretendidos, teniendo asignada una puntuación máxima de **30 puntos**.

Cuarta.- Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes para tomar parte en la convocatoria se dirigirán a la Dirección de la Administración de Justicia únicamente a través del correo electrónico personal_jus_provision@euskadi.eus
2. Los/as candidatos/as presentarán su solicitud conforme al modelo del Anexo III de esta Resolución, en el plazo de 10 días hábiles siguientes al de la publicación de la presente convocatoria en el Portal del Personal de Justicia.
3. Solamente se podrá renunciar a la participación, antes de la finalización del plazo de admisión de instancias.
4. Los méritos se valorarán a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes

Quinta.- Adjudicaciones.

1. El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos de trabajo vendrá dado por la puntuación total obtenida según los baremos establecidos en la base tercera de esta resolución.
2. En caso de empate en la puntuación total, se acudirá al criterio de escalafón para dirimirlo.
3. La Dirección de la Administración de Justicia analizará el cumplimiento de los requisitos de participación por parte de las personas solicitantes y realizará la valoración de los méritos.

Sexta.- Resolución provisional del procedimiento.

1. La presente convocatoria se resolverá provisionalmente, y se publicará en el Portal del Personal de Justicia la relación provisional de personal admitido con las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados del baremo, así como la del personal excluido.
2. Contra la Resolución Provisional cabrá formular alegaciones en el plazo de cinco días hábiles desde el día siguiente de su publicación en el Portal del Personal de Justicia.
3. De no reclamarse en el plazo establecido, se entenderá que muestra su conformidad y aceptación de los datos contenidos, de su baremación y la comisión provisionalmente adjudicada.
4. En cualquier caso, las comisiones adjudicadas provisionalmente no suponen expectativa de derecho respecto a la resolución definitiva.

Séptima.- Resolución definitiva y plazo posesorio.

1. Una vez estudiadas las alegaciones, la presente convocatoria se resolverá definitivamente por Resolución de la Dirección de la Administración de Justicia, la cual se publicará en el Portal del Personal de Justicia.
2. El plazo de toma de posesión se establecerá en la Resolución de adjudicación.

Octava.- Recursos.

La presente Resolución no agota la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Justicia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la misma en el Portal del Personal de Justicia.

Si transcurriesen tres meses desde la interposición del recurso de alzada sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado, quedando expedita la vía contencioso-administrativa.

Vitoria- Gasteiz, a fecha de la firma digital

Maria Dolores Movilla Rivas
DIRECTORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA