

## LAN-POLTSEN ARAUDI BERRIAREN LABURPENA

### ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

#### ESKUBIDEAK

#### **13. artikulua. Pertsonen herri-administrazioekiko harremanetan dituzten eskubideak.**

3. artikuluaaren arabera administrazio publikoen aurrean jarduteko gaitasuna dutenek honako eskubide hauek dituzte haiekiko harremanetan:

A) Administrazio publikoekin komunikatzeko eskubidea, Administrazioaren Irispide Puntu Elektroniko Orokor baten bidez.

B) Administrazio publikoekiko harremanetan bitarteko elektronikoen erabileran laguntza jasotzeko eskubidea.

C) Norberaren autonomia-erkidegoko lurraldean ofizialak diren hizkuntzak erabiltzeko eskubidea, lege honetan eta gainerako ordenamendu juridikoan aurreikusitakoaren arabera.

D) Informazio publikoa, artxiboak eta erregistroak eskuratzeko eskubidea, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean eta gainerako ordenamendu juridikoan aurreikusitakoaren arabera.

E) Agintari eta enplegatu publikoek errespetuz eta begirunez tratatuak izateko eskubidea; izan ere, langile eta enplegatu horiek erraztasunak eman beharko dizkiete beren eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko.

F) Herri-administrazioen eta agintarien erantzukizunak eskatzeko eskubidea, legez hala dagokionean.

G) Lege honetan identifikaziorako eta sinadura elektronikorako aurreikusitako bitartekoak lortu eta erabiltzeko eskubidea.

H) Datu pertsonalak babesteko eskubidea, eta, bereziki, administrazio publikoen fitxategi, sistema eta aplikazioetan agertzen diren datuen segurtasuna eta konfidentzialtasuna izatekoa.

I) Konstituzioak eta legeek aitortutako beste edozein.

Eskubide horiek ez diete kalterik egingo 53. artikuluan administrazio-prozeduran interesdunei aitortzen zaizkienei.

## BETEBEHARRAK

- Izapideak egiteko bitarteko elektronikoak erabiltzea
- Helbide elektroniko bakarra eta telefono mugikorraren zenbaki bakarra uztea
- Lan-poltsa osatzeko baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena
- Lan-eskaintza onartzeko baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena

## MEREZIMENDUAK

- Lan egindako denbora: puntu 1 urteko eta 0,0027777 eguneko, 360 eguneko urteak ezarriz.
- Goragoko kidegoan lan egindako denbora: 0,50 puntu urte bakoitzeko eta egun bakoitzeko:0,0013888 urte, 360 egun
- Beheko kidegoan lan egindako denbora: 0,25 puntu urte bakoitzeko eta egun bakoitzeko: 0,0006944 urte, 360 egun.
- 2004. urtetik gainditutako (gainditutako) ekitaldi bakoitza 2 puntuko lan-poltsan, LEPen puntuak metatzen dira.

## TITULAZIOAK

### Auzitegiko medikuak:

- Auzitegi eta Auzitegi Medikuntzako Espezialitatea 3 puntu
- Psikiatria, Traumatologia edo Anatomia Patologikoko espezialitatea 2 puntu espezialitate bakoitzerako

### Kudeaketa:

- Zuzenbideko lizentziatura edo gradua 3 puntu
- Beste gradu edo lizentziatura batzuk puntu 1

**Izapidetzea:**

- Zuzenbideko lizentziatura edo gradua 3 puntu
- Zuzenbideko lizentziatura edo graduko hiru ikastaro oso gaindituta izatea 2 puntu.
- Beste lizentziatura, gradu edo diplomatura batzuk puntu 1

**Laguntza:**

- Zuzenbideko lizentziatura edo gradua 3 puntu
- Eskubideetako lizentziaturako edo graduko hiru ikastaro oso gaindituta izatea 2 puntu.
- Beste lizentziatura, gradu edo diplomatura batzuk puntu 1
- Batxilergoa edo teknikaria edo baliokidea 0, 50 puntu

**CONOCIMIENTOS DE EUSKERA**

- 1. Profila : puntu 1
- 2. profila: 2 puntu
- 3. profila: 4 puntu
- 4. profila: 6 puntu

**HAUTAGAIEN ARAUBIDE OROKORRA**

Poltsa batean edo gehiagotan sar daiteke, eta bertan egon daiteke langile interesdunak eskatuta.

- Eskuragarri
- Ez dago eskuragarri

**Egoera hori edozein unetan alda dezake interesdunak; ondorioak hurrengo egunean izango ditu.**

**ESKURAGARRI**

- Euskal Autonomia Erkidegoko Justizian lanean ez aritzea

- Prest ez dagoenaren egoera eskatu ez badu
- Gutxienez 12 hilabete badaramazu lanean eta beste poltsa baterako prestasuna eskatzen baduzu

### **EZ DAGO ESKURAGARRI**

- Interesdunen eskaera
- Beste kidego batean zerbitzuak ematen ari da, salbu eta beste poltsa baterako prestasuna eskatu badu 12 hilabete daramatzalako lanean
- Poltsa bereko beste egun batzuetan, 30 egun naturaletan, 3 eskaintzari erantzun ez badie, eskaintzak onartu ez diren poltsari baino ez dio eragiten, eta 3 hilabetez ez dago libre. Denbora hori igarotakoan, hautagaiak bere egoera aldatu behar du lan-poltsan, erabilgarri izateko
- Lan-eskaintza bat onartu ondoren, uko egin, lanpostuaz jabetzera iritsi gabe. 12 hilabetez erabilgarri ez egotera igaroko da. Denbora hori igarotakoan, poltsan duzun egoera aldatu behar duzu, erabilgarri egoerara pasatzeko.
- Berariaz uko egiten diozula izendatu zaituzten lanpostuan jarraitzeari, dagoeneko lanean ari zarela. 18 hilabetez ezingo da libre egon. Denbora hori igarotakoan, poltsan duzun egoera aldatu behar duzu, erabilgarri egoerara pasatzeko.

**Azken bi uko horiek uko egin den kidegoko poltsari bakarrik eragiten diote.**

### **BEHIN BETIKO BAJA**

- Borondatez eskatzeagatik
- Prozedurak estutu zaizkio errendimendu nahikorik ez duelako edo gaitasunik ez duelako, eta prozedura amaitzen den hirugarren aldia izan da etendura ebazten duena.
- Kidego berean karrerako funtzionario gisa sartzea
- Zerbitzutik kentzea dakarren zehapena edo diziplina-arrazoiengatik kargutik kentzea, errehabilitazioa egin ez bada.
- Erabateko desgaiuntza
- Nahitaezko erretiroaren edo borondatezko erretiroaren adina
- Eskatutako baldintzaren bat hasieran edo gerora ez betetzea edo faltsutzea.
- Azken 10 urteetan erabilgarri ez egotea
- Funtzionario izateko beharrezkoak diren betebeharrak ez betetzea

## **JASO BEHARREKO ESKAINTZAK ZEHAZTEA**

- Kontratuaren iraupena
- Lanaldi mota
- Eremu geografikoa

**Poltsa bakoitzerako modu desberdinean ezar daitezke; interesdunak aldaketak egin ahal izango ditu, eta aldaketa horiek hurrengo egunean izango dituzte ondorioak.**

## **LAN-ESKAINTZAREN IRAUPENA**

- Edozein iraupen, zerbitzu guztiak eskaintzen dira, horixe da lehenetsita ageri den aukera.
- 6 hilabetetik gorako iraupena aurreikusten da; sei hilabetetik gorako iraupena duten zerbitzuak baino ez dira eskaintzen.

## **JARDUNALDIAK**

- Edozein lanaldi mota, hau da lehenetsita dagoena
- Lanaldi arrunta astelehenetik ostiralera, 7: 30etik 17: 00etara.
- Lanaldia guardiekin

## **EREMU GEOGRAFIKOA**

- Euskal Autonomia Erkidegoa
- Lurralde historiko bat edo batzuk
- Barruti judizial bat edo gehiago
- Lurralde-eremuen arteko aldagai guztiak

**Integratzeko unean, hautagaiak prest agertzen dira EAEn; aldaketak lan-poltsetako langileek bakarrik egin ditzakete.**

## **EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEA**

Interesdunak edo administrazioak edozein unetan egiaztatu ahal izango du, lan-eskaintzak jakinarazteko kontuan har daitezten.

## **PLAZEN KOBERTURA**

**Lehenik, karrerako funtzionarioa**, zerbitzu-eginkizunen, behin-behineko atxikipenaren edo ordezkapen bertikalaren bidez, hori ez balitz posible izango bitarteko langileek beteko dute.

## **LAN-ESKAINZA JAKINARAZTEA**

Komunikazioa telefonoz, bitarteko telematikoen bidez edo interesdunarekin berehala eta azkar komunikatzeko aukera ematen duen edozein bitartekoren bidez egingo da. Oro har, baliabide telematikoak erabiliko dira. Administrazioak mezu elektronikoa bidaliko du, lan-  
eskaintzaren jakinarazpenaren berri emateko, eta bertan adieraziko dio non jarriko duen eskura. Gainera, **SMS bat bidaliko du mugikorrera, jakinarazpen horren berri emateko.**

Eskaintza jaso eta interesa duten langileek erantzun egin beharko dute. Erantzun hori jakinarazpenean adieraziko den epean eman beharko da, gehienez ere.

**Oro har, eskaintzak hautagaiaren esku jarriko dira 8: 30etik 10: 00etara, eta interesdunak eskaintza jakinarazten den eguneko 14: 00ak baino lehen erantzun beharko du.**

Plaza bat edo batzuk onartzeak ez du esan nahi horietako bat esleituko zaionik; eskaintza poltsan ordena onena duen pertsonari esleituko zaio.

Eskaintza anizkoitza izan daiteke, eta langileek beren lehentasun-ordenaren arabera ordenatu beharko dituzte plazak. **Langileak ez daude behartuta plaza guztiak eskatzera**, soilik sartzeko interesa dutenak.

Ez badago inolako onarpenik epean, beste eskaintza bat egingo da.

## **ESKAINTZARI BURUZKO INFORMAZIOA**

- Eskaintza-zenbakia
- Lanpostuaren izena, kodea, dotazioa eta singularizazio-data, halakorik balego.
- Destinoko zentroa/lantokia
- Herria
- 6 hilabetetik gorako iraupena, gutxi gorabehera, edo ez
- Lanean hasteko aurreikusitako data

Esleipena egin ondoren, atarian argitaratuko da

## **AMATASUNA/AITATASUNA**

- **Eskaintza honela onar daiteke:**
- Eskaintza onartuz gero, eskaintako plaza erreserbatuko da, eta ez da beharrezkoa izango benetan lanean hastea. Aldi baterako absentzian, eskaintako plazari lotuta geratuko da.

- Amatasuna, aitatasuna edo dagozkion gainerako baimenak nahitaez hartzeko asteak igaro ondoren, interesdunak onartutako lanpostuan hasteko eskatu ahal izango du.
- Lanean hasteko eskatzen ez badu, poltsan 12 hilabetez erabilgarri ez egotearen egoerara igaroko da.

## ERRESKATEA

Kargua uzten denetik sei hilabete baino gutxiago igaro baino lehen, pertsona erreskatatu ahal izango da zegoen plazan edo antzeko ezaugarriren batean. **Erreskate hori behin bakarrik egin ahal izango da, poltsa guztiei dagokienez**, eta horietako lehenengoa eskuratu den egunetik aurrera.

## PRESTAKUNTZA

Beharrezkoa da **lan-eskaintzak jasotzeko. Edo Justizia Administrazioak jarriko duen prestakuntza egitea edo, bestela, gutxienez 6 hilabetez lanean aritu izana.**

**Prestakuntza online edo aurrez aurreko ikastaro bat izango da, jurisdikzio zibilean, eta beste bat zigor-arloan.**

Hori aldi baterako egongo da indarrean, Sailak Prestakuntza Plana egin arte.

## KUDEATZAILE ARDURADUNAK

Deialdi bat hutsik geratzen bada, Administrazioak Kudeaketa Kidegoko lan-poltsako lehen pertsona izenda dezake, betiere pertsonak berariazko prestakuntza eta esperientzia betetzen baditu.

**Administrazioak, halaber, lan-poltsan agertzen diren lehenengo bost hautagaiak deitu ahal izango ditu, proiektu bat egin dezaten. Proiektu horri 30 puntu emango zaizkio, eta puntuazio onena izan duen pertsona hautatuko da, poltsaren ordena edozein izanda ere.**

## IZENDAPEN ASKEA

Deialdia egin ondoren, eta izangairik ez dagoelako deialdia hutsik geratzen bada, organo edo zerbitzuko titularrak egingo du hautaketa, lan-poltsaren lehentasun-ordenari lotu gabe.

## ERREFORTZUAK

Eskaera egin duen organoak premiak justifikatu beharko ditu, eta, helburu jakin batzuk lortzeko, bitarteko langileek helburu horietan lan egin beharko dute, aurreikusitako gehieneko iraupenarekin.

Halaber, errefortzuko langileak izendatu ahal izango dira plantilla handitzeko prozesua izapidetzen den bitartean.

## SINDIKATUAK

Administrazioak egindako lan-poltsako eskaintzen, izendapenen, kargu-uzteen eta bazterketen berri emango die sindikatuei. Bitarteko funtzionarioak proposatu eta izendatzeko espedienteetan erabilitako irizpideei buruz beharrezkotzat jotzen duten informazioa bildu ahal izango dute sindikatuek.

#### **PROZEDURA, ERRENDIMENDU NAHIKORIK EZ DAGOELAKO EDO GAITASUNIK EZ DUELAKO**

- Errendimendu nahikorik ez izateagatik, betiere inibiziorik ez badakar
- Esleitutako eginkizunak betetzea eragozten dion gaitasun-falta nabarmena dagoenean.

Arduradun funtzionalak balorazio-txostena egin dezake kargu-uztea proposatzeko, eta, txosten hori ikusita, administrazioak eragindako pertsonari jakinarazi beharko dio, **gehienez ere 10 egun balioduneko epean alegazioak egin** eta egokitzen jotzen duen dokumentazioa aurkez dezan.

#### **Funtzionarioek abokatu edo ordezkari sindikalak lagunduta jardun dezakete prozeduran.**

Administrazioak ebazpena emango du, eta honako kasu hauetakoren bat erabaki beharko du:

- Errendimendu eskasa edo gaitasun falta hauteman ez dela adieraztea
- Errendimendua nahikoa ez dela edo gaitasunik ez duela adieraztea

Prozedura izapidetzen ari den bitartean bitarteko funtzionarioak kargua uzten badu, prozedurarekin jarraituko da hura amaitu arte.

**Prozedurak ezin du 3 hilabete baino gehiago iraun**, hasiera-datatik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta ebazpen espresurik ez badago, iraungi egingo da. Ez da iraungitzen, interesdunari egotz dakioken arrazoiren batengatik geldiarazi bada.

Inoiz ez da prozedura irekiko diziplina-erantzukizuna eratorri daitekeela ulertzen bada.

#### **LAN-POLTSETARAKO SARBIDEA**

**Atariko poltsen eduki espezifikoetara sartzeko, hautagaiek ziurtagiri digital bat izan beharko dute (B@KQ edo beste ziurtagiri digital bat).**

Kudeaketa jakin batzuen eskaera amaitzean edo lan-eskaintzak onartzean, beharrezkoa izango da, gainera, sinadura digitala sartzea. **Atarian adieraziko da noiz sinatu behar den.**

2020-12-07