



## NUEVO CONTINGENTE

En este momento, en el Portal del personal empleado, el personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma del País Vasco, tiene recogidos, según el tiempo de servicios prestado, en

“Planificación horaria”

“Cuentas de tiempos”

Los siguientes contingentes:

“Vacaciones”

“Asuntos particulares”

“Exceso horario”

“Días libre disposición antigüedad”

“Días vacaciones antigüedad”

Con el fin de simplificar y facilitar la tramitación y la gestión de estos permisos, se ha considerado conveniente agrupar varios de ellos en nuevos contingentes. En este momento, hemos comenzado agrupando:

- “Horas de exceso”
- “Asuntos particulares”

Dando como resultado el nuevo contingente de **“Disfrute de permisos”**.

Este nuevo contingente, como se indica, es la suma de los dos citados, sin que ello suponga ninguna variación en el número de horas que correspondan al personal funcionario. Ahora bien, entendemos conveniente esta agrupación a efectos de su solicitud de disfrute, ya que a partir de este momento no será preciso solicitar diferenciadas dichas horas en función de que el derecho nazca por un motivo o por otro.



Así se ve ahora:

Empleado/a    Responsable

- Inicio
- Estructura Organizativa
- Datos Empleado/a
- Retribuciones
- ▼ Planificación Horaria
  - Plan Horario de Trabajo
  - Control de Presencia
  - Cuentas de Tiempos**
- Desarrollo Profesional
- Acción Social
- ▼ Mis Gestiones
  - Solicitudes en curso
  - Presentación de solicitudes
  - Comunicaciones y Notificaciones
  - Histórico de solicitudes
  - Mi dossier
  - Calificaciones
  - Información General

### Cuenta de tiempos

Cuenta de tiempos: Todas las clases    Ejecutar

Cuenta de tiempos	Inicio liquidación	Fin liquid.conting.	Derecho	Utilizado	Planificado	Pendiente
Vacaciones	01.01.2020	15.01.2021	143,00 Horas	0,00 Horas	0,00 Horas	143,00 Horas
Asuntos particulares	16.01.2020	15.01.2021	67,50 Horas	0,00 Horas	0,00 Horas	67,50 Horas
Exceso horario	16.01.2020	15.01.2021	124,00 Horas	0,00 Horas	0,00 Horas	124,00 Horas
Cuidado fam.enfer.crónica	01.01.2020	31.12.2020	50,00 Horas	0,00 Horas	0,00 Horas	50,00 Horas

Así se verá:

RECURSOS HUMANOS

◀ Atrás    Continuar ▶    Historial    Ayuda

Empleado/a

- Inicio
- Estructura Organizativa
- Datos Empleado/a
- Retribuciones
- ▼ Planificación Horaria
  - Plan Horario de Trabajo
  - Control de Presencia
  - Cuentas de Tiempos**
- Desarrollo Profesional
- Acción Social
- Mis Gestiones
- Información General

### Cuenta de tiempos

Cuenta de tiempos: Todas las clases    Ejecutar

Cuenta de tiempos	Inicio liquidación	Fin liquid.conting.	Derecho
Vacaciones	01.01.2020	15.01.2021	165,00 Horas
Cuidado fam.enfer.crónica	27.01.2020	31.12.2020	46,51 Horas
Días Vacaciones Antigüed	01.01.2020	15.01.2021	1,00 Hora
Disfrute de Permisos	16.01.2020	15.01.2021	170,55 Horas

#### Disfrute de permisos

Cuenta de tiempos	Inicio Liquidación	Fin liqu.conting	Derecho
Asuntos particulares	16.01.2020	15.01.2021	67,50 Horas
Exceso horario	16.01.2020	15.01.2021	103,05 Horas



La solicitud de disfrute de este último contingente deberá realizarse a través del Portal del personal empleado, **a partir del día 19 de febrero de 2020**, por lo que desde este momento no se tomarán en consideración las solicitudes de “Disfrute de permisos” que se remitan por fax, correo o cualquier otro medio que no sea el Portal del personal empleado.

Asimismo, a fin de que el personal funcionario, en su caso, pueda tramitar el cambio de alguno de estos permisos, una vez solicitados, se añade en el Portal del personal empleado, una nueva opción denominada **“Anulación disfrute de permiso”**, la cual permitirá solicitar la anulación de permisos solicitados.

Además, se añade otra opción denominada **“Disfrute saldo restante y/o tardes para el personal con jornada partida”**, en la cual, en su caso, se indicará como se quiere disfrutar el saldo que le queda.

Adjunto pantalla donde se visualiza el procedimiento.

← Atrás Continuar ▶ Historial Ayuda

Empleado/a

- Inicio
- ▶ Estructura Organizativa
- ▶ Datos Empleado/a
- ▶ Retribuciones
- ▶ Planificación Horaria
- ▶ Desarrollo Profesional
- ▶ Acción Social
- ▶ Mis Gestiones
- Información General

**Presentación de solicitudes**

Empleado/a: XXX XXX, XXX

**Selección del procedimiento**

Datos de empleado/a		Fecha c	
Posición:	Gestor/a Proc. y Adm. UPAD Cont. Adm.	Función:	Gestor/a Proc
Departamento:	TRABAJO Y JUSTICIA	Colectivo:	Justicia

**Solicitudes Disponibles**

- ▶ Licencias y Permisos
- ▼ Planificación y control horario
  - Disfrute de Permisos
    - Anulación Disfrute de Permisos
    - Disfrute de Permisos
    - Disfrute saldo restante y/o tardes libres para personal con jornada partida
  - ▶ Trabajo Externo y Corrección de Fichadas
  - ▶ Procedimiento para pruebas
  - ▶ Administración de personal