OREKAON IKASTAROA. B MODULUA
Euskarazko komunikazioa eta gramatikako zenbait kontzeptu lantzeko

INFORMAZIO OROKORRA

ARDURADUNA	Justizia Administrazioko Zuzendaritza Hizkuntza Normalkuntzako Atala - Prestakuntza Arloa
MODALITATEA	On-line eta aurrez aurrekoa
HIZKUNTZA	Euskara

DATAK	Urriaren 15etik abenduaren 15a arte	**HARTZAILEAK**	Ikastaroa gutxienez 2HE gainditu dutenei dago zuzenduta. • Kudeatzaileak, izapidegileak, laguntzaile judizialak eta auzitegiko medikuak. • Lan-kontratuko langileak. • Epaileak, magistratuak,bake-epaileak, fiskalak eta idazkari judizialak.
IRAUPENA	**50**[1] ordu guztira.	**AURREZ AURREKO SAIOAK**	Egunak: **urriaren15a, azaroaren 12a** eta **abenduaren 10a** Tokia[2]: Bilbo, Gasteiz, Donostia Ordua: **10:00 – 13:00**
MATRIKULA EPEA	**Irailaren 22tik urriaren 6ra**	**ONARTUTAKOEN ZERRENDA**	Eguna: **urriaren 8an** Tokia: Intranet Sarea
IKASLE KOPURUA	Onartutako kopuruaren arabera	**TUTOREAK**	Justizia Administrazioko Zuzendaritza Hizkuntza Normalkuntzako Atala - Prestakuntza Arloa
DISEINUA	Justizia Administrazioko Zuzendaritza Hizkuntza Normalkuntzako Atala - Prestakuntza Arloa	**MATERIALA**	On-linekoa eta aurrez aurreko saioetan banatuko dena.
HAUTATZE IRIZPIDEAK	Ikus eranskina.	**AZPIEGITURA**	• Ordenagailua • MozillaFirefox • VLC Media player sistema • Justiziagelarako sarbidea

HELBURUAK

HELBURU OROKORRAK	Eguneroko lanean erabiltzen diren euskarazko hainbat komunikazio- eta gramatika-kontzeptu lantzea.

[1]**Ikastaroa egiteko, bi hilabetez utziko dugu Justiziagela irekia: urriaren erdialdetik abenduaren erdialdera arte. Ordu kopuru horren barruan daude Aurrez aurreko saioen 9 ordu ere.**

[2]Aurrez aurreko saioak hiriburuetan egingo ditugu, baldin eta **talderik sortzen bada**.

HELBURU ZEHATZAK	• Oinarrizko kontzeptuak gogorarazi eta finkatzea. • Zalantza sortzen duten hainbat kontzeptu argitzea. • Komunikaziorako hainbat estrategia lantzea.
GAITASUNAK	• Ikaslea gai izango da oinarrizko kontzeptuak ziurtasunez erabiltzeko. • Ikaslea gai izango da komunikazioa errazten duten hainbat estrategia erabiltzeko.

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

METODOLOGIA	On-lineko eta aurrez aurreko saioak uztartu egingo dira ikaslearen banakako lana bultzatzeko eta parte hartzea sustatzeko. On-linen hiru arlo lantzen dira:***Hitzak*, *Aditzak* eta *Besteen esanak*.**Eta hiru arlo horiek **15 gai**ren bidez azalduko dira. Gai bakoitza honelaxe osatzen da: azalpen laburrak alde batetik, eta ariketak bestetik. Ikasleari ikas-prozesuan aurrera egiten laguntzeko, azalpenetan ikus-entzunezkoak txertatu ditugu. Bestaldetik, zenbait ariketa modu automatikoan zuzenduko dira, eta beste batzuk tutoreari bidali beharko zaizkio zuzendu eta iruzkinak egiteko. Aurrez aurreko saioetan ikas-prozesuaren ildo nagusia zehazteaz gain, zalantzak argitu eta edukiei lotutako ahozko oinarrizko trebetasunak landuko dira, ikasleen parte hartze zuzena eskatzen duten ariketen bidez.
ON-LINE-ko EDUKIAK: GRAMATIKA, ESTILOA ETA KOMUNIKAZIIOA	
1. Gaia	Hitzak eratzeko bideak: hitz elkartuak, hitz eratorriak eta hitz mailegatuak.
2. Gaia	Hitzak egoki erabili: kalkoak eta erdarakadak, neologismoak.
3. Gaia	Hitzak egoki aukeratu: estilo nominala, parafrasiak eta betelana, hizkera ez-sexista, onomatopeiak…
4. Gaia	Hitz egokiak aurkitu: hitzen ordainak.
5. Gaia	Aditzak eratzeko bideak: aditzak eratzen, elkartzen, ***arazi***.
6. Gaia	Aditzak egoki jokatzen: aditz laguntzaileak, aditz trinkoak, subjektua agerian, aspektua (atzo, gaur…).
7. Gaia	Aditz jokatugabeak lantzen: ikustea, ikusten, ikusteko(a).
8. Gaia	Aditzak egoki erabiltzen: paragrafoa, erdal gerundioak.
9. Gaia	Aditzak ezkutatuta erabili.
10. Gaia	Aditzak egoki aukeratu.
11. Gaia	Zehar estiloa eta estilo zuzena definitzen.
12. Gaia	Zehar estiloan idazten: konpletiboak*, -ena*, *-t(z)eko*, zehargalderak, *ote/ba*…
13. Gaia	Interferentziak saihesten: *zurrumurru/seinale, baietz/ezetz, noski, segun/depende, ez duzu zertan*…
14. Gaia	Estilo zuzenean idazten: *-aren arabera/-(e)k dioenez, omen, ei, bide*.
15. Gaia	Modu egokian idazten: moztu eta aurreratu, hitz iragarleak, lokailuak, harridura eta adierazkortasuna…
	AURREZ AURREKO SAIOAK
1. SAIOA	• Ongietorria eta nabigazioa. • Ikastaroaren nondik norakoak.

	• Mintzamena landu.
2. SAIOA	• Ahozko ariketen bidez, on-lineko unitateetan landutakoa errepasatu. • Ikastaroan sortutako zalantzak argitu. • Mintzamena landu. • Motibazioa landu.
3. SAIOA	• Ahozko ariketen bidez, on-lineko unitateetan landutakoa errepasatu. • Ikastaroan sortutako zalantzak argitu. • Mintzamena landu. • Motibazioa landu.
EBALUAZIOA	Ebaluazioaren helburua: ikastaroaren helburu orokor eta zehatzak bete direla bermatzea. Horretarako *Ebaluazioa* ataleko ariketak hartuko dira kontuan.
IKASTAROAREN BALORAZIOA	Ikasleak aukera izango du ikastaroa bera baloratzeko, plataforman horretarako jarritako galdetegi baten bidez.
ZIURTAGIRIA: APROBETXAMENDUA	Aprobetxamenduko ziurtagiria lortzeko bete beharreko baldintzak: • Gaietako ariketak: betetze-maila nahikoa izatea. • Ebaluazioa ataleko ariketak egin eta gainditu. • Gutxienez, aurrez aurreko bi saiotan parte hartzea.
PREZIOA	Doan

Eranskina: ikastaroan parte hartzeko irizpideak

Ikastaroa modu egokian kudeatzeko baimen kopurua mugatua izango denez, hona hemen hautatze-irizpideak:

- 2HE edo horren baliokidea izatea (3HE edo 4HE edo horren baliokideak dituztenek parte hartu ahal izango dute, baina lehentasuna izango dute une horretan 2 HE edo titulu baliokidea besterik ez dutenak).

  2HE, 3HE edo 4HE edo horien baliokideren bat egiaztatua izatea.

- Bereiztutakodotazioa dutenak.
- Lan-egoerari dagokionez, hurrenkera honi jarraituko zaio:
  - Karrerako funtzionarioak.
  - Hutsik dagoen lanpostu bat betetzen ari diren bitarteko funtzionarioak.
  - Gainerako bitarteko funtzionarioak.
- Lehentasuna izango dute euskara ikasten dabiltzanak edo azken bost urte hauetan euskara ikasten ibili direnak.
- Azkenik, berdinketarik baldin bada, eskatzaileek organoan duten antzinatasuna hartuko da kontuan.