



PROGRAMA DE FORMACIÓN ONLINE PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA 2018. (Tercer cuatrimestre)

(1)

JURISDICCIÓN SOCIAL

- Modalidad:* Online
- Fechas:* AUTO-MATRÍCULA: Desde el día de la publicación hasta el 8 de octubre
CURSO: 10 octubre (16:00 horas) al 9 de noviembre (08:00 horas)
- Duración:* 20 h.
- Nº de plazas:* 200
- Dirigido a:* Funcionarios de carrera e interinos de justicia.
- Programa:*
- Jurisdicción Social. Cuestiones generales
 - Fase Declarativa
 - Los Recursos
 - Ejecución
- Auto-matrícula:* Se realizará enviando un email con tus datos personales (DNI, nombre y apellidos) y una **dirección de correo electrónico externo** a la siguiente dirección: justiziagela@justizia.eus
En caso de no poder hacerlo por email, se podrá enviar un fax con los datos personales y una dirección de correo electrónico externo al 945 01 91 52
- Curso:* Curso de 20 horas, con examen realizado online, la semana siguiente a la terminación del curso.
No es válido para bolsas.
- Abandono del curso:*
- Aquellos alumnos matriculados que no puedan realizar el curso deberán comunicarlo antes del día 2 de octubre para poder cancelar la matrícula sin coste alguno para la DAJ.
Con posterioridad a esa fecha, el abandono del curso, conllevará la denegación de cualquier otra solicitud de formación que realice en el plazo de un año.



(2)

DERECHO CONCURSAL

Modalidad: Online
Fechas: AUTO-MATRÍCULA: Desde el día de la publicación hasta el 22 de octubre
CURSO: 24 octubre (16:00 horas) al 23 de noviembre (08:00 horas)
Duración: 20 h.
Nº de plazas: 200
Dirigido a: Funcionarios de carrera e interinos de justicia.

Programa:

- Introducción
- Solicitud de concurso
- Declaración de concurso
- Administración Concursal
- Efectos sobre la persona jurídica concursada
- Formación de masas(fase común)
- Informe de la Administración Concursal
- Fase de convenio
- Fase de liquidación
- Calificación del concurso y conclusión

Auto-matrícula:

Se realizará enviando un email con tus datos personales (DNI, nombre y apellidos) y una **dirección de correo electrónico** a la siguiente dirección: justiziagela@justizia.eus

En caso de no poder hacerlo por email, se podrá enviar un fax con los datos personales y una dirección de correo electrónico externo al 945 01 91 52

Curso: Curso de 20 horas, con examen realizado online, la semana siguiente a la terminación del curso.

No es válido para bolsas.

Abandono del curso:

El alumnado matriculado que no pueda realizar el curso deberá comunicarlo antes del día 24 de octubre para poder cancelar la matrícula sin coste alguno para la DAJ.

Con posterioridad a esa fecha, el abandono del curso, conllevará la denegación de cualquier otra solicitud de formación que realice en el plazo de un año.



(3)

TRAMITACIÓN PENAL

Modalidad: Online
Fechas: AUTO-MATRÍCULA: Desde el día de la publicación hasta el 31 de octubre
CURSO: 6 noviembre (16:00 horas) al 5 de diciembre (08:00 horas)
Duración: 20 h.
Nº de plazas: 200
Dirigido a: Funcionarios de carrera e interinos de justicia.

Programa:

- El proceso penal
- Las partes en el proceso penal
- Formas de inicio y finalización del proceso
- Actos de comunicación Art 166 a 182 LECrim
- Piezas separadas
- Procedimiento por delitos leves
- Las diligencias previas del procedimiento abreviado
- El procedimiento abreviado y los juzgados de lo penal
- El procedimiento sumario
- El procedimiento jurado
- Varios (CUA, CUP, Justicia gratuita, Menores, Rápidos y Violencia)s

Auto-matrícula: Se realizará enviando un email con tus datos personales (DNI, nombre y apellidos) y una dirección de correo electrónico a la siguiente dirección: justiziagela@justizia.eus
En caso de no poder hacerlo por email, se podrá enviar un fax con los datos personales y una dirección de correo electrónico externo al 945 01 91 52

Curso: Curso de 20 horas, con examen realizado online, la semana siguiente a la terminación del curso.
No es válido para bolsas.

Abandono del curso:

El alumnado matriculado que no pueda realizar el curso deberá comunicarlo antes del día 6 de noviembre para poder cancelar la matrícula sin coste alguno para la DAJ.
Con posterioridad a esa fecha, el abandono del curso, conllevará la denegación de cualquier otra solicitud de formación que realice en el plazo de un año.



(4)

TRAMITACIÓN CIVIL

Modalidad: Online
Fechas: AUTO-MATRÍCULA: Desde el día de la publicación hasta el 9de noviembre
CURSO: 12 noviembre (16:00 horas) al 11 de diciembre (08:00 horas)
Duración: 20 h.
Nº de plazas: 200
Dirigido a: Funcionarios de carrera e interinos de justicia.

Programa:

- Ámbito, concepto y naturaleza jurídica
- Reformas procesales
- Formas de terminación
- Acumulación de procesos y tasación de costas
- Procedimiento ordinario
- Medidas cautelares
- Procedimiento verbal
- Procedimiento de desahucio
- Procedimiento Monitorio
- Procedimiento Cambiario
- Impugnación de resolución denegación de justicia gratuita
- Diligencias preliminares
- División de herencia
- Cuenta de procurador
- Cuenta de abogado
- Conciliación
- Jurisdicción voluntaria
- Notificaciones y actuaciones telemáticas

Auto-matrícula: Se realizará enviando un email con tus datos personales (DNI, nombre y apellidos) y una dirección de correo electrónico a la siguiente dirección: justiziagela@justizia.eus
En caso de no poder hacerlo por email, se podrá enviar un fax con los datos personales y una dirección de correo electrónico externo al 945 01 91 52

Curso: Curso de 20 horas, con examen realizado online, la semana siguiente a la terminación del curso.
No es válido para bolsas.



Abandono del
curso:

El alumnado matriculado que no pueda realizar el curso deberá comunicarlo antes del día 9 de noviembre para poder cancelar la matrícula sin coste alguno para la DAJ.

Con posterioridad a esa fecha, el abandono del curso, conllevará la denegación de cualquier otra solicitud de formación que realice en el plazo de un año.