



NOJ - BARAKALDO

(Acciones formativas)

TRABAJO EN EQUIPO

- Destinatarios:** Funcionarios de la Administración de Justicia (Cuerpos de Auxilio, Tramitación y Gestión) que hayan obtenido destino en los Servicios Comunes de la Nueva Oficina Judicial de Barakaldo
- Lugar:** BARAKALDO: Palacio de Justicia.
- Fechas:** El curso se desarrollará en **una sesión única** por la mañana.
- 1º curso: **30 noviembre 2015** (1ª planta. Aula de formación)
- Horario:** De 08:30 a 15:00
- Idioma:** Castellano
- Ponente:** APRENDIZA. Empresa especializada en recursos humanos.
- Duración:** 6,5 horas
- Nº de Plazas:** 15
- Objetivos:**
- Reflexionar sobre la necesidad del trabajo en equipo a todos los niveles y su valor para la organización.
 - Sensibilizar para construir el sentimiento de equipo entre las personas de la entidad.
 - Mejorar la comunicación entre las personas del equipo fomentando la empatía, la escucha activa y la asertividad.
 - Generar unas pautas para una comunicación adecuada, coordinación eficaz y relación de cooperación
- Programa:**
- Qué es “grupo” y que es “equipo”
 - Tipos de grupos/equipos: consistencia y coherencia
 - ¿Cuál es mi rol en el equipo?
 - Por qué trabajar en equipo: ventajas y desventajas
 - Dinámica: “el río ácido”
 - Análisis y reflexión sobre la actividad
 - Consecuencias para mí, para el equipo y para la organización

SOLICITUD PARA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN 2015



**HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA
SAILA**
Justizia Sailburuordetza
Justizia Administrazioiko Zuzendaritza

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
PÚBLICA Y JUSTICIA**
Viceconsejería de Justicia
Dirección de la Administración de Justicia

PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

DATOS PERSONALES:

DNI..... APELLIDOS/NOMBRE.....

CUERPO.....TITULAR INTERINO
LABORAL

ORGANO
JUDICIAL.....

MUNICIPIO.....PROVINCIA.....TFNO.....
FAX.....

CARGAS FAMILIARES (Aportar documentación justificativa)

CURSOS EN LOS QUE DESEA PARTICIPAR:

Nombre del curso:	fecha:
.....
.....
.....
.....

FIRMA DEL SOLICITANTE

Vº Bº DEL CENTRO DE TRABAJO

Fecha:/...../.....

Nombre de quien autoriza:

Remitir vía fax a: Dirección de la Administración de Justicia. Departamento de Administración Pública y Justicia. Fax: 945 019152.

2015KO PRESTAKUNTZA JARDUERETARAKO ESKABIDEA



**HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA
SAILA**
Justizia Sailburuordetza
Justizia Administrazioiko Zuzendaritza

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
PÚBLICA Y JUSTICIA**
Viceconsejería de Justicia
Dirección de la Administración de Justicia

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEAK

NORBERAREN DATUAK:

NANa:..... ABIZENAK/IZENA:.....

KIDEGOA:.....TITULARRA BITARTEKOA LAN-LEGEPEKOA

ORGANO JUDIZIALA:.....

UDALERRIA:.....PROBINTZIA:.....TEL.:.....

FAXA:.....

FAMILIA ZAMA (egiaztagiriak aurkeztu behar dira)

EGIN NAHI DIREN IKASTAROAK:

Ikastaroaren izena:

Data:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

ESKATZAILEAREN SINADURA

ERAKUNDEAREN ONTZAT EMANA

Data:/...../.....

Baimena ematen duenaren izena:

Faxeaz bidali helbide honetara: Justizia Administrazioiko Zuzendaritza. Herri Administrazio eta Justizia Saila. Fax-zenbakia: 945 019152.