



II. ERANSKINA

PROIEKTUAREN EDUKIA

Proiektu bat egiteko eskatu da, eta, horretarako, honako jarraibide hauek bete behar dira:

1.1. Pertsonen kudeaketa:

- Eskuratu nahi den Bulego Fiskaleko lantaldeak.
- Ordezkapenen araubidea aplikatzea eta zereginak lehenestea
- Funtzionario berri bati harrera egitea
- Informazioa partekatzen
- Gatazkak konpontzea
- Zer egingo zenuke pertsonak motibatuzeko?

1.2. Zerbitzuen kudeaketa:

- Bulego Fiskalaren helburuak
- Aukeratu den Bulego Fiskalaren prestazioak
- Zerbitzu-karta: eskuratu nahi den Bulego Fiskalaren konpromisoak eta adierazleak
- Kudeaketa hobetzeko aplikatu beharreko sistemak

2. Gauzatzea edo ezartzea (adibidez: plangintza, faseak eta jarduketak, baliabide pertsonalak eta materialak, kronograma...)

- Eskuratu nahi den Bulego Fiskalaren jarduketa nagusien urteko kronograma.

3. Jarraipena edo azken ebaluazioa

- Eskuratu nahi den Bulego Fiskalaren funtzionamenduaren (jardueraren edo emaitzen) jarraipenerako mugarriak eta adierazleak.

BALORAZIO-IRIZPIDEAK

Edonola ere, deskribatutako proiektua aurreko atalean adierazitako egitura estandarrean doitu beharko da, eta honako balorazio hau ezarriko da:

- PROIEKTUAREN DISEINUA. Gehienez ere, 20 puntu emango dira.
- BETEARAZPENA EDO EZARPENA. Gehienez ere, 5 puntu emango dira.
- JARRAIPENA EDO AMAIERAKO EBALUAZIOA. Gehienez ere, 5 puntu emango dira.

HEDADURA

Proiektuak gehienez ere hamar orri izango ditu bi aldeetan, tarte bikoitzean.

AURKEZPENA

Proiektua eskabidearekin batera aurkeztuko da.