

**INSTRUKZIOA, 2024KO MAIATZAREN 9KO,
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO
ZUZENDARIARENA, EUSKAL AUTONOMIA
ERKIDEGOKO JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO
LANGILEAK IDENTIFIKATZEKO TXARTELA
TRAMITAZIOARI BURUZKOA.**

Zuzendaritza honen 2024ko maiatzaren 9ko Ebazpenaren bidez arautu da Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioiko langileen identifikazio-txartela. Ebazpen horren seigarren artikuluan ezartzen denez, txartelen eskaera eta izapidea dagokion lurralde historikoko Kudeaketa Unitate Teknikoan/EATn egingo dira, horretarako ematen diren jarraibideen arabera.

Jarraibide honen xedea da identifikazio-txartel horiek eskatzeko eta entregatzeko prozedura ezartzea, bai eta ebazpen hori indarrean sartu aurretik erabilitako txartelen ordeztu identifikazio-txartel berriak jartzeko prozesua kudeatzea ere.

Lehenengoa. Eremu subjektiboa.

EAEko Justizia Administrazioaren zerbitzuko langileen identifikazio-txartela nahitaez, modu pertsonalean eta besteren ezinean erabili beharko dute honako kidego hauetako funtzionarioek eta bitartekoez:

1.- Kidego orokorrak:

- Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoa.
- Izapidetze Prozesal eta Administratiboko Kidegoa.
- Laguntza Judizialeko Kidegoa.

2.- Kidego berezia:**INSTRUCCIÓN DE 9 DE MAYO DE 2024, DEL DIRECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, RELATIVA A LA TRAMITACIÓN DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.**

Mediante Resolución de 9 de mayo de 2024 de esta Dirección ha sido regulada la tarjeta de identificación del personal al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi. Dicha Resolución en su artículo sexto establece que la solicitud y tramitación de las tarjetas se realizará a la Unidad Técnica de Gestión/EAT del Territorio Histórico correspondiente, de conformidad con las instrucciones que se dicten al respecto.

La presente Instrucción tiene como objeto establecer el procedimiento de solicitud y entrega de dichas tarjetas de identificación, así como la gestión de la sustitución de las tarjetas utilizadas con anterioridad a la entrada en vigor de dicha Resolución por las nuevas tarjetas de identificación.

Primero. Ámbito subjetivo.

La tarjeta de identificación del personal al servicio de la Administración de Justicia en la C.A.E. será de utilización obligatoria, personal e intransferible para el personal funcionario, titular e interino de los siguientes cuerpos:

1.- Cuerpos Generales:

- Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.
- Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.
- Cuerpo de Auxilio Judicial.

2.- Cuerpo Especial:

- Auzitegiko medikuen kidegoa.

- Cuerpo de Médicas y Médicos Forenses.

Bigarrena. Identifikazio-txartelaren edukia.

Justizia Administrazioako langileen identifikazio-txartelak eduki hau izango du:

- a.- Eusko Jaurlaritzaren irudi korporatibo instituzionala.
- b.- Titularraren argazkia.
- c.- Titularraren izen-abizenak.
- d.- Titularraren langileen erregistro-zenbakia (EIZU – SAP HCM erregistroa).
- e.- Atzealdean, informazio-testu hau agertuko da: «Indarrean dagoen araudiaren arabera, txartel honek egiaztatzen du titularra EAeko Justizia Administrazioaren zerbitzuko funtzionarioa dela, ordenamendu juridikoak horri dagokionez aitortzen dizkion ondorio guztiekin».
- f.- Mediku eta Mediku Forentsetako langileek dagokien kidegoaren izena eramango dute identifikazio-txartelean.

Segundo. Contenido de la tarjeta de identificación.

La tarjeta de identificación del personal al servicio de la Administración de Justicia tendrá el siguiente contenido:

- a.- Imagen corporativa institucional del Gobierno Vasco.
- b.- Fotografía de su titular.
- c.- Nombre y apellidos de su titular.
- d.- Número de registro de personal (EIZU – registro de SAP HCM) de su titular.
- e.- En el reverso figurará el siguiente texto informativo: «De conformidad con la normativa vigente, la presente tarjeta acredita que la persona titular es funcionaria al servicio de la Administración de Justicia en la C.A.E., con todos los efectos que al respecto le reconoce el ordenamiento jurídico».
- f.- El personal de Médicas y Médicos Forenses llevará en su tarjeta identificativa incorporado el nombre del cuerpo al que pertenece.

Hirugarrena. Sartu berri diren langileei identifikazio-txartelak ematea.

Dagokion lurralde historikoko Kudeaketa Unitate Teknikoa/EAT arduratuko da identifikazio-txartelak kudeatzeaz eta entregatzeaz.

Horretarako, EAeko Justizia Administrazioako langile berrien izendapena formalizatzeko behar den dokumentazioa eskatzen den unean, bai bitarteko langileena, bai titularrarena, eskaneatutako argazki bat aurkeztu beharko da. Argazkia egungoa, koloretan eta karnet tamainan izan behar da, JPG formatuan eta 600 x 600 ppp-ko bereizmenarekin.

Laugarrena. Jardunean dauden langileen identifikazio-txartelak ordeztea.

Tercero. Entrega de las tarjetas de identificación al personal de nuevo acceso.

La Unidad Técnica de Gestión/EAT del Territorio Histórico correspondiente será la encargada de la gestión y entrega de las tarjetas de identificación.

De modo que en el momento en el que se requiera la documentación necesaria para la formalización del nombramiento del personal de nuevo acceso al servicio de la Administración de Justicia de la CAPV, tanto interino como titular, será obligatoria la presentación una fotografía reciente, en color y de tamaño carnet, escaneada en formato JPG y con una resolución de 600 x 600 ppp.

Cuarto. Sustitución de las tarjetas de identificación del personal en activo.

Instrukzio hau eragin duen ebazpena indarrean sartu aurretik erabilitako txartelaren ordez, dagokion lurralde historikoko Kudeaketa Unitate Teknikoak/EATk egingo du identifikazio txartel berria.

Horretarako, egindako errekerimenduari erantzuteko, ezinbestekoa izango da txartelaren titularren eskaneatutako argazkia bidaltzea, adierazitako epean eta bertan adierazten den helbide elektronikora. Argazki egungoa izango da, koloretakoa eta karnet tamainakoa, JPG formatuan eta 600 x 600 ppp-ko bereizmenarekin.

Identifikazio-txartel berria sortu ondoren, Kudeaketako Unitate Teknikoak/EATk txartelaren titularra deituko du txartel zaharraren ordez berria erabiltzeko, eta une horretatik aurrera nahitaezkoa izango da txartel hori erabiltzea. Nolanahi ere, aipatutako pertsonak ordura arte erabiltzen zuen txartelarekin joan beharko du hitzordu horretara, eta txartela kendu eta baja emango zaio.

Instrukzio hau eragin duen ebazpena indarrean sartu aurretik erabilitako txartelek ez dute baliorik izango, eta ezin izango dira erabili ezarriko den egunean.

Zitazioa egin zitzaien egunean txartela aldatu ez duten pertsonak hitzordua eskatu beharko dute dagokion Kudeaketa Unitate Teknikoan/EATn txartela aldatzeko.

Bosgarrena. Txartela berritzea eta itzultzea.

1. Txartelak berrituko dira nabarmen hondatzen, galtzen edo osten badira, eta txartelaren titularrak aldeztu aurretik eskaera sinatu badu dagokion Kudeaketa Unitate Teknikoan/EATn.

La sustitución de la tarjeta utilizada con anterioridad a la entrada en vigor de la resolución que motiva la presente instrucción por la nueva tarjeta de identificación será realizada por la Unidad Técnica de Gestión/EAT del Territorio Histórico correspondiente.

A tal efecto, en respuesta al correspondiente requerimiento efectuado será obligatorio enviar, en el plazo y a la dirección de correo electrónico que se indiquen, una fotografía escaneada del titular de la tarjeta. Se tratará de una fotografía reciente, en color y de tamaño carnet, en formato JPG y con una resolución de 600 x 600 ppp.

Una vez creada la nueva tarjeta de identificación, la Unidad Técnica de Gestión/EAT citará a la persona titular de la misma para la sustitución de la tarjeta antigua por la nueva, momento a partir del cual será obligatorio su uso. A dicha cita la persona citada deberá asistir, en todo caso, con la tarjeta que venía utilizando hasta ese momento, la cual le será retirada y dada de baja.

Las tarjetas utilizadas con anterioridad a la entrada en vigor de la Resolución que motiva la presente Instrucción dejarán de tener validez y resultarán inoperables en la fecha que se establezca.

Aquellas personas que no hayan efectuado el cambio de tarjeta en la fecha en la que fueron citadas, deberán solicitar una cita en la Unidad Técnica de Gestión/EAT correspondiente para el cambio de tarjeta.

Quinto. Renovación y devolución de la tarjeta.

1. La renovación de las tarjetas se efectuará en caso de deterioro notable, pérdida o sustracción y previa solicitud firmada por la persona titular de la misma presentada en la Unidad Técnica de Gestión/EAT correspondiente.

Identifikazio-txartel berria jasotzeko, beharrezkoa izango da aldez aurretik zaharra Kudeaketa Unitate Teknikoan/EATn entregatzea, salbu eta txartela galdu edo lapurtu delako; kasu horretan, Administrazioak eskubidea izango du berritzeko eskabidearekin batera jarritako salaketaren fotokopia bat aurkezteko eskatzeko, hala badagokio.

Para recibir la nueva tarjeta de identificación será preciso entregar previamente la antigua en la Unidad Técnica de Gestión/EAT, excepto por motivo de pérdida o sustracción, en cuyo caso la Administración se reserva el derecho de requerir, en su caso, que se acompañe a la solicitud de renovación una fotocopia de la denuncia interpuesta.

2. Honako hauek dira txartela itzultzeko arrazoiak:

- a. Funtzionario-izaera galtzea.
- b. Bitarteko langileen lan-poltsatik kanpo uztea.
- c. Destinoa EAetik kanpo lortzea.
- d. Behin betiko etetea.
- e. Zerbitzu aktiboaz bestelako administrazio-egoera aldatzea.

2. Son causas de devolución de la tarjeta:

- a. Pérdida de la condición de funcionario/a.
- b. Exclusión de la bolsa de interinos/as.
- c. Obtención de destino fuera de la C.A.E.
- d. Suspensión definitiva.
- e. Cambio de situación administrativa diferente a la de servicio activo.

Funtzionarioak aurrez aurreikusitako arrazoiren batean eroriz gero, nahitaez itzuli beharko dizkio identifikazio pertsonaleko txartelak Justizia Administrazioako Zuzendaritzari, eta dagokion Kudeaketa Unitate Teknikoan/EATn entregatu beharko du.

Cuando el personal funcionario incurra en alguna de las causas previstas anteriormente, deberá obligatoriamente devolver la tarjeta de identificación personal a la Dirección de la Administración de Justicia, entregándola en la Unidad Técnica de Gestión/EAT correspondiente.

Seigarrena. Identifikazio-txartelak eguneratzea.

Identifikazio-txartelen helburua ez indargabetzeko eta identifikazio-txartelean ageri den argazkia eguneratuta dagoela bermatzeko, Kudeaketa Unitate Teknikoan (EAT), egoki irizten dionean, duela gutxiko argazki bat aurkezteko eskatu ahal izango dio txartelaren titularrari, jarraibide honetan adierazitako ezaugarriekin, identifikazio-txartela eguneratze aldera.

Sexto. Actualización de las tarjetas de identificación.

Con el fin de que no quede desvirtuada la finalidad de las tarjetas de identificación y para garantizar que la fotografía que consta en la tarjeta de identificación esté actualizada, la Unidad Técnica de Gestión/EAT podrá requerir, cuando lo considere oportuno, a la persona titular de la misma, la presentación de una fotografía reciente con las características indicadas anteriormente en esta Instrucción, a efectos de la actualización de la tarjeta de identificación.

Zazpigarrena. Ondorioak.

Séptimo. Efectos.

Instrukzio honek sinatzen den egunaren
biharamunetik aurrera izango ditu ondorioak.

La presente instrucción tendrá efectos desde el
día siguiente al de su firma.

Vitoria-Gasteiz, 2024ko maiatzaren 9a

Vitoria-Gasteiz, a 9 de mayo de 2024

Jon Arturo Uriarte Unzalu
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA